本科生（毕业设计期间）外出实习申请表

（适用于毕业设计期间）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 导 师 |  | 专 业 班 级 |  |
| 外出实习单位 | 名 称 |  |
| 地 点 |  |
| 实习单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 实习时间 |  |
| 本人承诺 | 本人承诺在外实习期间遵纪守法，认真学习，定期与导师、同学联系，注意人身、财产安全。实习期间如发生意外由本人负责。本人签名：联系方式：时间： |
| 导师意见 |  | 系教学秘书签字（核查修课） |  | 系主任签字 |  |
| 备 注 | 1、请各系教学秘书从本科生管理系统直接打印成绩单，便于系审查核实课程修读情况。（按培养计划已修读完全部课程并取得最低要求学分）2、请同学们签字结束后提交表格到101院教务办备案。院教务统一复印2份，2份复印件在学工与系教务处备案留存。3、请同学们将实习地点、单位、目标、时间等相关信息报到各系教学秘书处，以便各系在系网站上公布； |

本科生（非毕业设计期间）外出实习申请表

（适用于非毕业设计期间）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 专 业班 级 |  |
| 外出实习单位 | 名 称 |  |
| 地 点 |  |
| 实习单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 实习时间 |  |
| 本人承诺 | 本人承诺在外实习期间遵纪守法，认真学习，定期与导师、同学联系，注意人身、财产安全。实习期间如发生意外由本人负责。本人签名：联系方式：时间： |
| 院教务秘书核查修课 |  | 主管学生工作副书记签字 |  | 主管教学副院长签字 |  |
| 备 注 | 1、请同学们签字结束后提交表格到101院教务办备案。院教务统一复印3份，2份复印件在院学工与系教务处备案留存。1份复印签字表请同学提交给任课老师请假。2、请同学们将实习地点、单位、目标、时间等相关信息报到各系教学秘书处，以便各系在系网站上公布。 |